

Nama Khoi LOCAL Municipality

MONDAY, 16 MARCH 2026
(MPAC OVERSIGHT ON DRAFT ANNUAL REPORT 2024/2025)
[MFMA 129 (1)]

VENUE: COUNCIL CHAMBERS

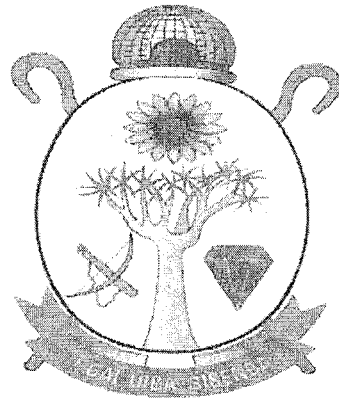
TIME: 10:00 AM

ATTENDANCE REGISTER

NAME & SURNAME	UNIT/ DEPARTMENT	CONTACT NR	SIGNATURE
AMOS PEPESI	WARD 8 COUNCILOR & MPAC MEMBER	060 976 5901	
JAMES OTTO	Councilor	0820863650	
JOHN E. VAN DEN HEEVER	MPAC MEMBER	073 280 9691	

Natasha Bezuidenhout	MPAC / Office of MM	060 557 3431	NER

NAMA KHOI LOCAL MUNICIPALITY



ANNUAL REPORT OVERSIGHT REPORT

2024/2025

Date: 16 March 2026

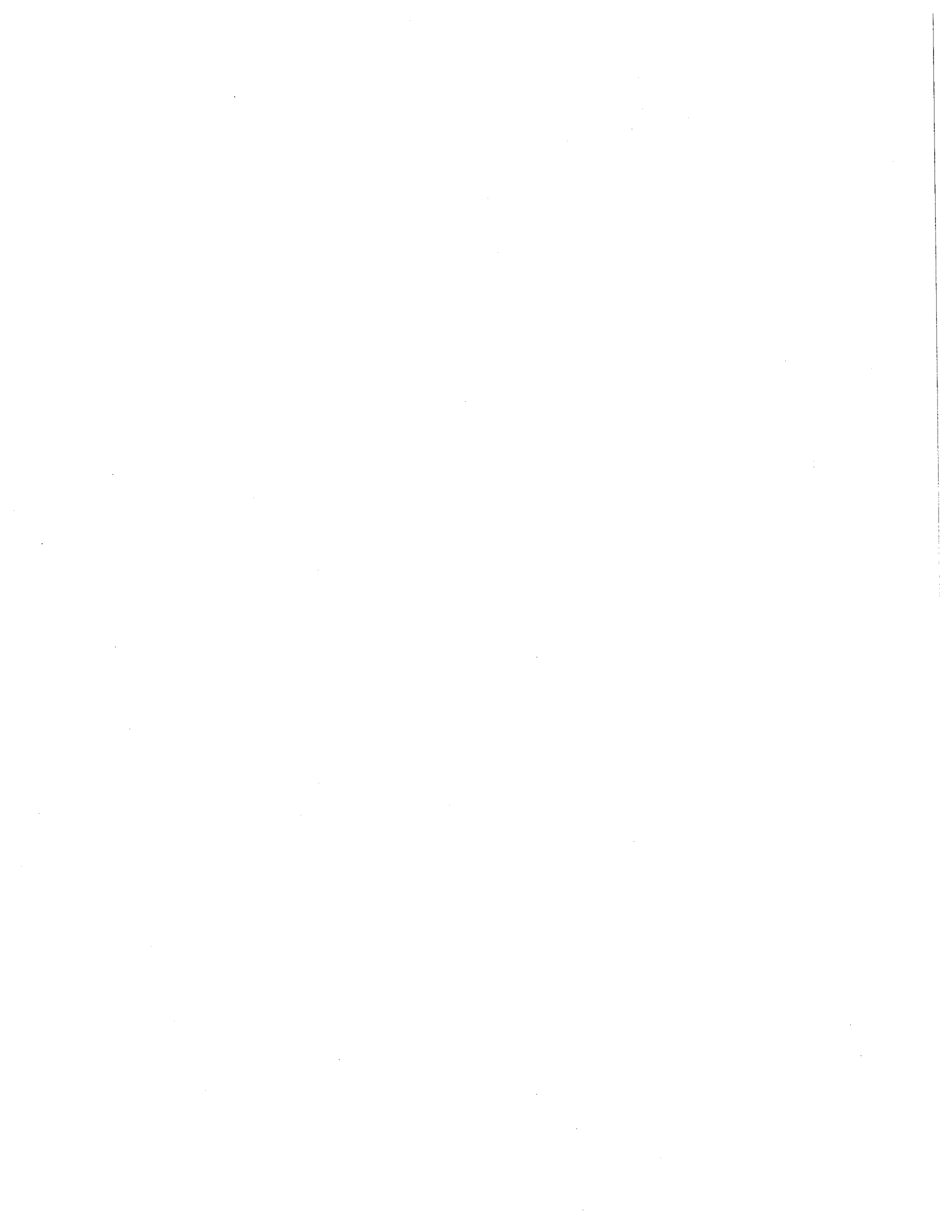
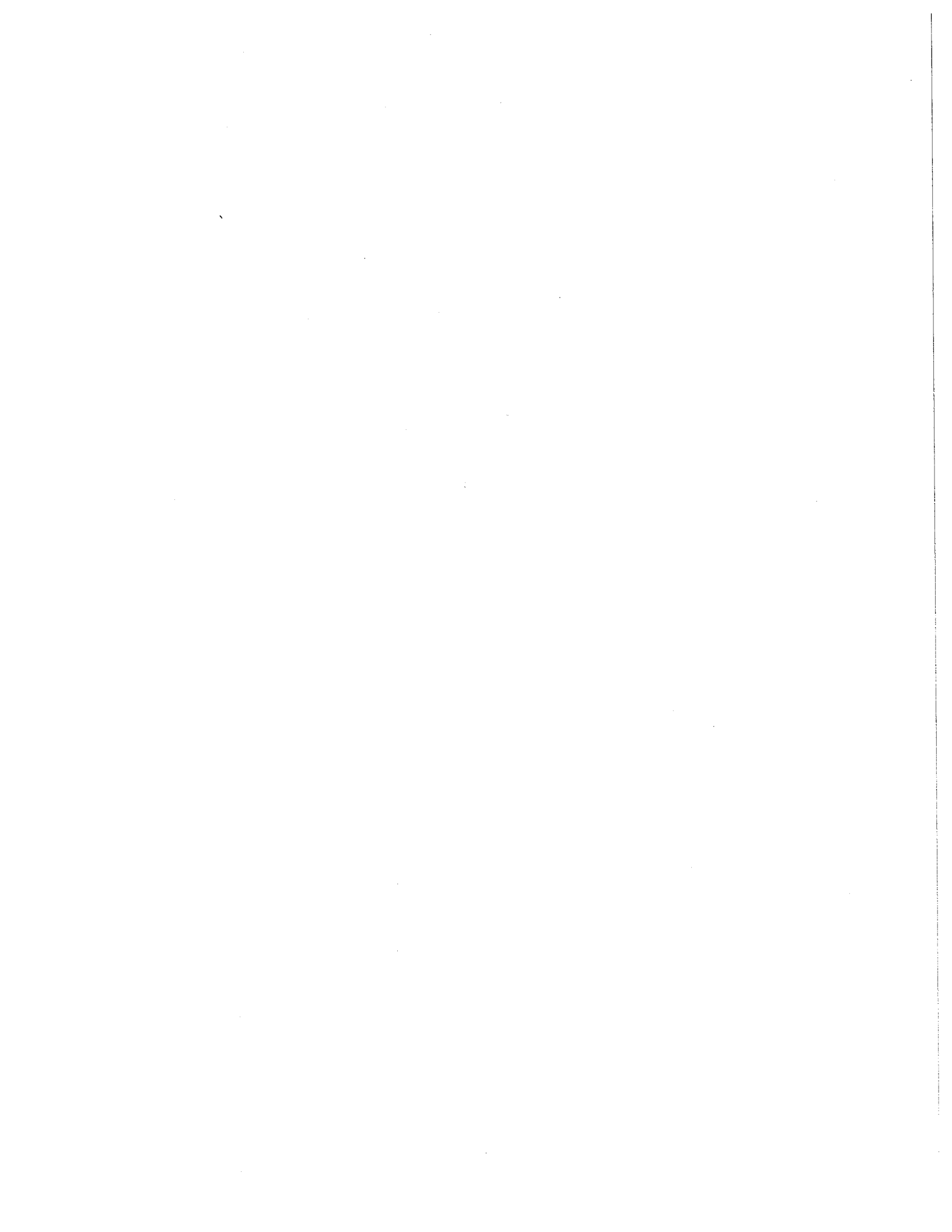


TABLE OF CONTENTS

1. Introduction	Page 2
2. Purpose	Page 2
3. Municipal Public Accounts Committee	Page 2
4. Annual Report 2024/2025	Page 3
5. Annual Report 2024/2025 Consultation Process	Page 3
6. Conclusion	Page 3
7. Recommended Resolution to Council	Page 3
8. Annexures	Page 4



1. Introduction

To inform Council about the work of the Municipal Accounts Committee (MPAC) and to make recommendations to Council as required in terms of Section 129 (1) of the Local Government: Municipal Finance Management Act 56 of 2003.

2. Purpose

The purpose of MPAC is to submit an Oversight Report on the Annual Report 2024/2025 in terms of Section 129 of the MFMA.

MFMA Circular 11 states that "The MFMA now requires the municipality to report on all aspects of performance providing a true, honest and accurate account of the goals set by council and the success or otherwise in achieving these goals".

3. Municipal Public Accounts Committee (MPAC)

Council is vested with the responsibility to oversee the performance of their respective municipality as required by the Constitution, the Municipal Finance Management Act (MFMA), and Municipal System Act. This oversight responsibility of the council is particularly important for the process of considering annual reports.

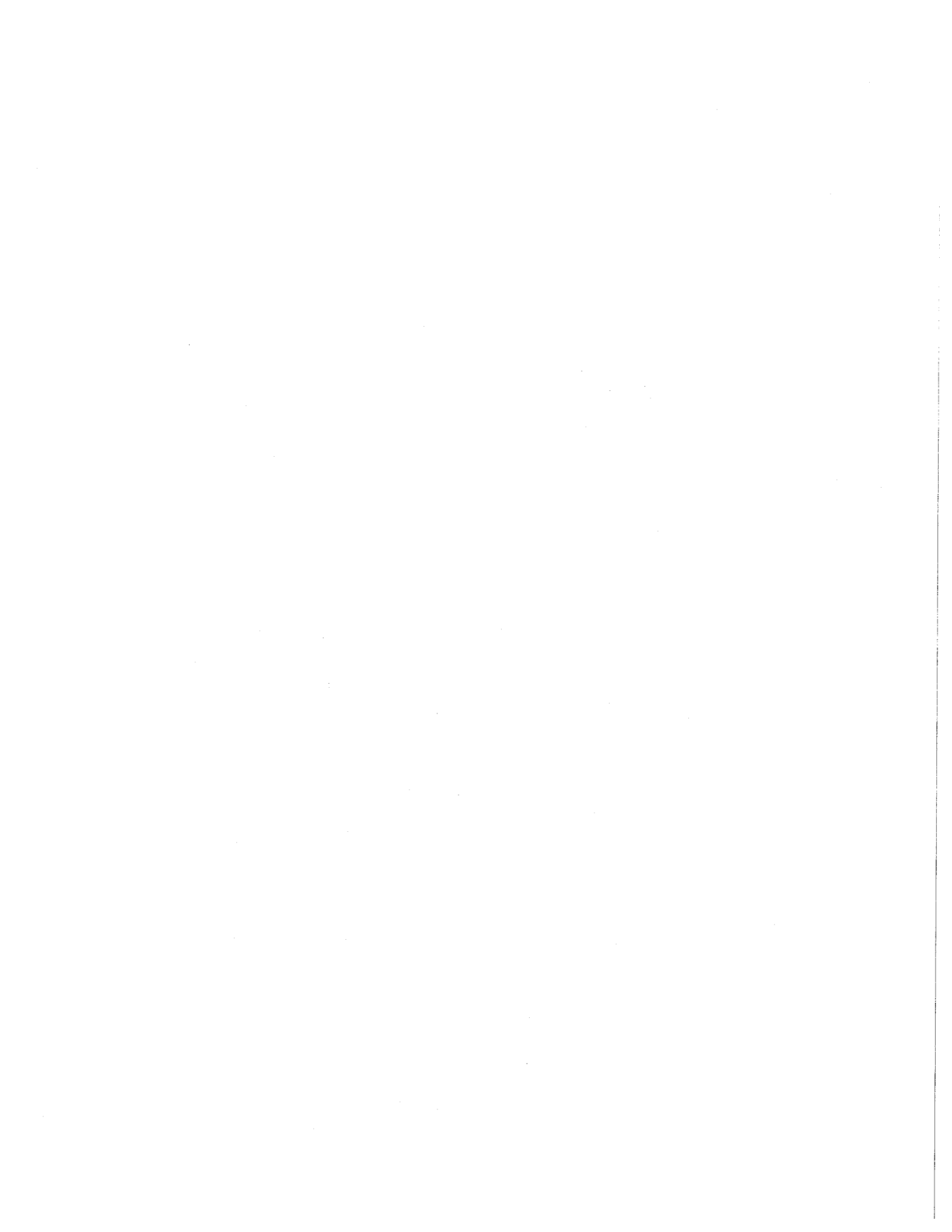
In terms of a Council resolution, an MPAC was established in terms of Section 79 of the Structures Act of 1998, which consists of the following members:

- Councillor J Otto (Chairperson)
- Councillor KA Polori
- Councillor JE Van Den Heever

The role of MPAC is to serve as an oversight Committee and to review Nama Khoi Municipality's Annual Report with specific focus on the financial aspects as contained in the Auditor-General's Annual Financial Statements and also when instructed by the Council to advise Council in respect of unauthorized, irregular or fruitless and wasteful expenditure in terms of Section 32 (2) of the Municipal Financial Management Act (MFMA).

Oversight in the Municipality enables the Council to:

1. Gain the trust of the voters on good governance related to public resources
2. To improve service delivery and performance
3. To hold the executive and administration accountable for their stewardships on policy implementation and use municipality funds
4. To enable councilors to evaluate the performance of the municipality against the set and agreed targets
5. To report on the performance of the municipality to their constitutions.
6. To enhance the integrity of the municipality and thereby installing confidence by the local communities.



The main functions are:

- Review and analyze the Annual Report
- Receive and consider inputs on the Annual Report
- Prepare the Draft Oversight Report
- To undertake an investigation referred to it through a resolution of Council, in respect of Section 32 (2) of the MFMA or any area within its Terms of Reference area of responsibility with a view to recommended to Council whether such expenditure is irrecoverable or not.

4. The Annual Report 2024/2025

The Annual Report complies with the requirements of the Local Government: Municipal Financial Management Act 56 of 2003 and with National Treasury (NT) guidelines for annual reports.

See attached checklist, Oversight Comments and Minutes

5. Annual Report 2024/2025 Consultation Process

DATE	ACTIVITY
30 January 2026	Draft Annual Report 2024/2025 tabled and referred to MPAC by Council to perform oversight
27 February 2026	Advertisement for inputs (closing date 6 March 2026)
16 March 2026	Oversight Meeting – Annual Report contents compared to checklist of COGHSTHA

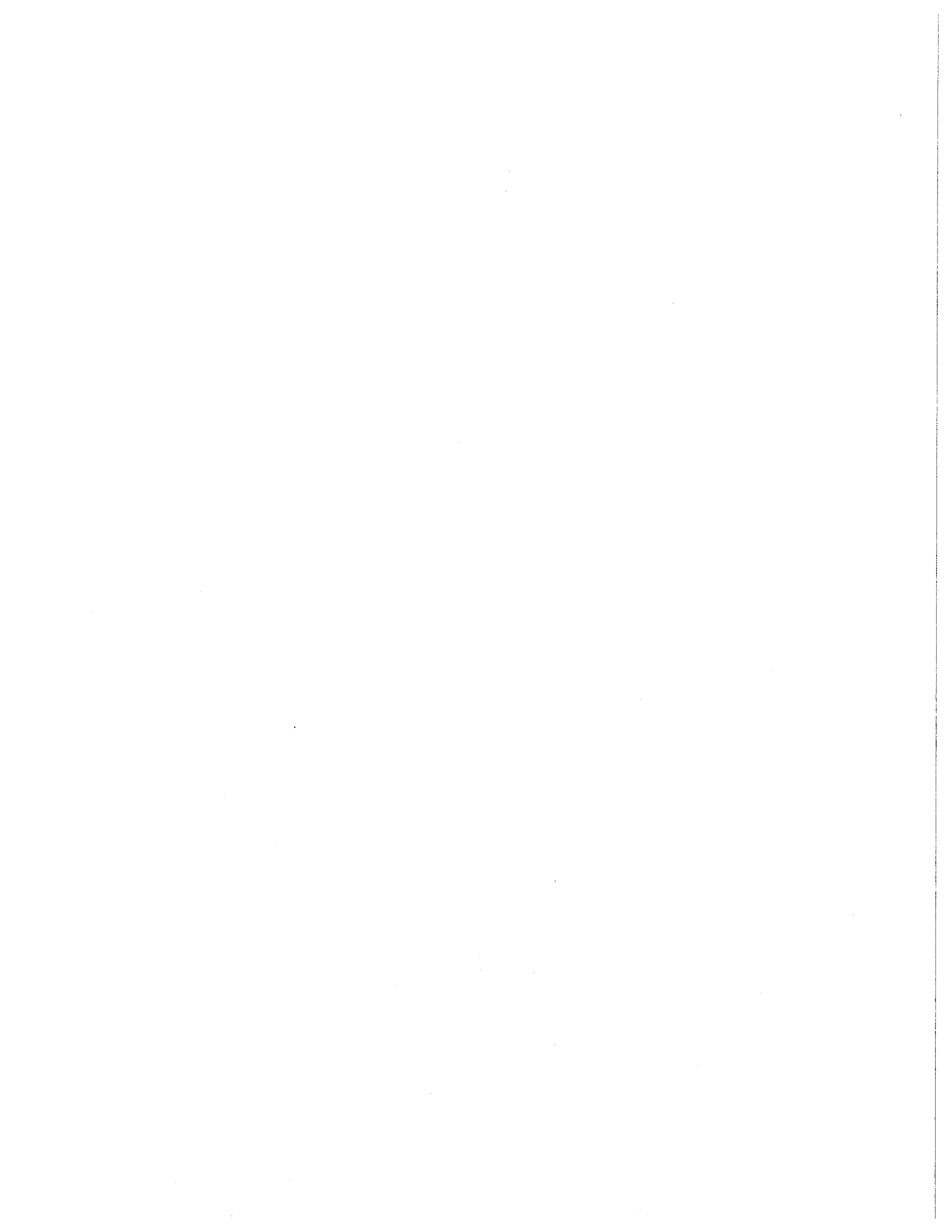
6. Conclusion

In terms of Section 129 (1) of the Local Government: Municipal Finance Management Act 56 of 2003, it is stipulated that the Council of a Municipality must consider the annual report of the municipality by no later than two months from the date on which the annual report was tabled in terms of Section 127, adopt an oversight report containing the Council's comments on the annual report containing the Council's comments on the annual report, which must include a statement whether the Council-

- Has approved the annual report with or without reservations;
- Has rejected the annual report' or
- Has referred the annual report back for revision of those components that can be revised.

7. Recommended Resolution to Council

- MPAC recommends the following to the Council of Nama Khoi Municipality:
- That the Council, having fully considered the Oversight Report along with the comments made by the MPAC on the Draft Annual Report 2024/2025 of the Municipality adopts the Oversight Report.
- That Council, having fully considered the Draft Annual Report 2024/2025 and the comments made by the MPAC, adopts the Draft Annual Report 2024/2025 after necessary changes have been made and missing information has been added.



- That the Oversight Report on Annual Report 2024/2025 be submitted to the Provincial Legislature in accordance with Section 132 (2) of the MFMA, 56 of 2003.

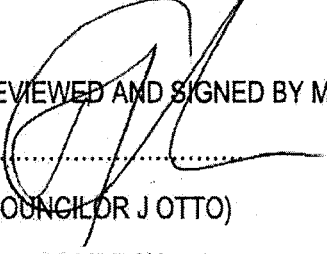
8. Annexures

Annexure A: Resolution of Council Meeting

Annexure B: Advertisement

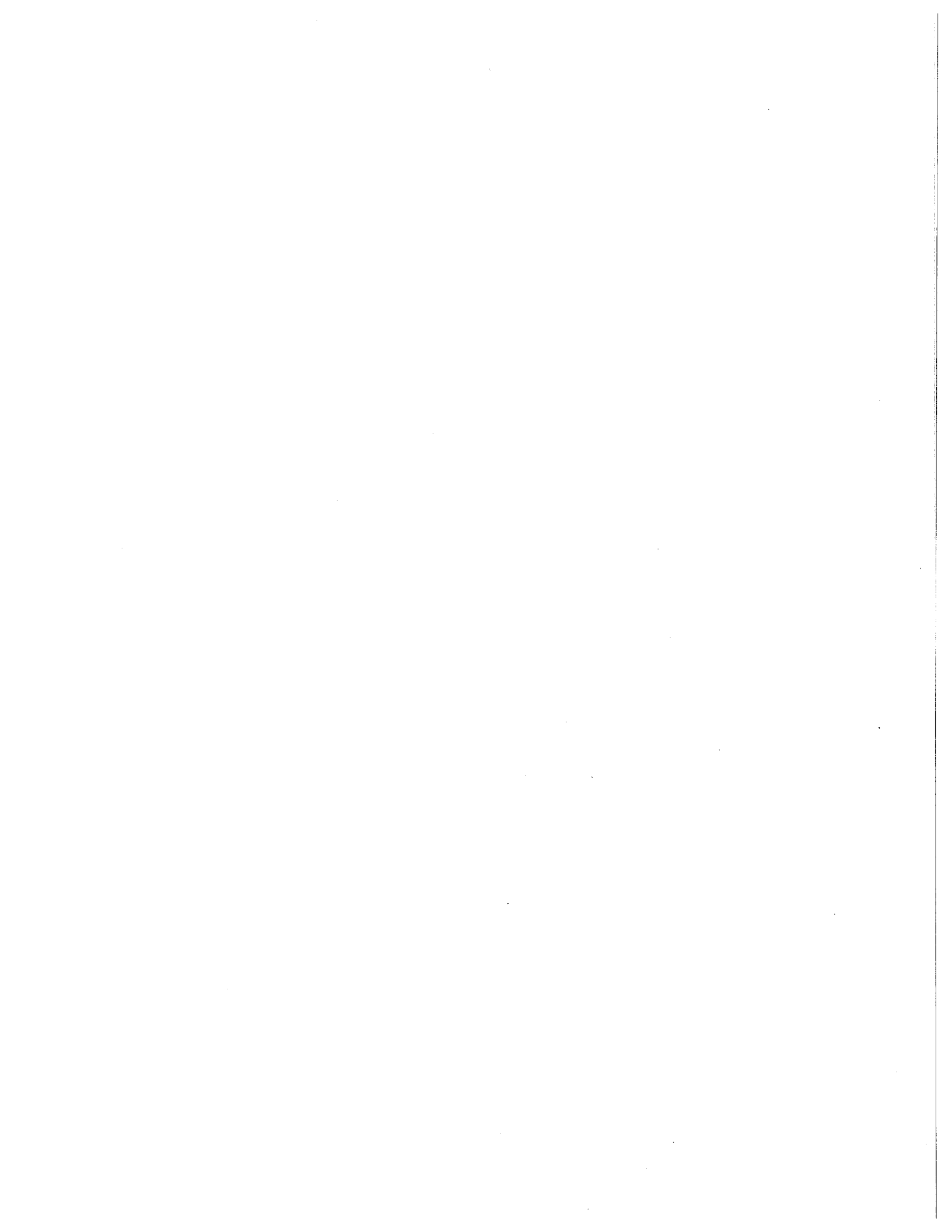
Annexure C: Questions and Comments

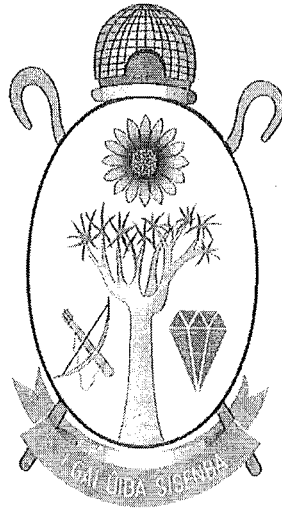
REVIEWED AND SIGNED BY MPAC CHAIRPERSON:



.....
(COUNCILOR J OTTO)

Date: 16 MARCH 2026





NAMA – KHOI LOCAL MUNICIPALITY

MINUTES

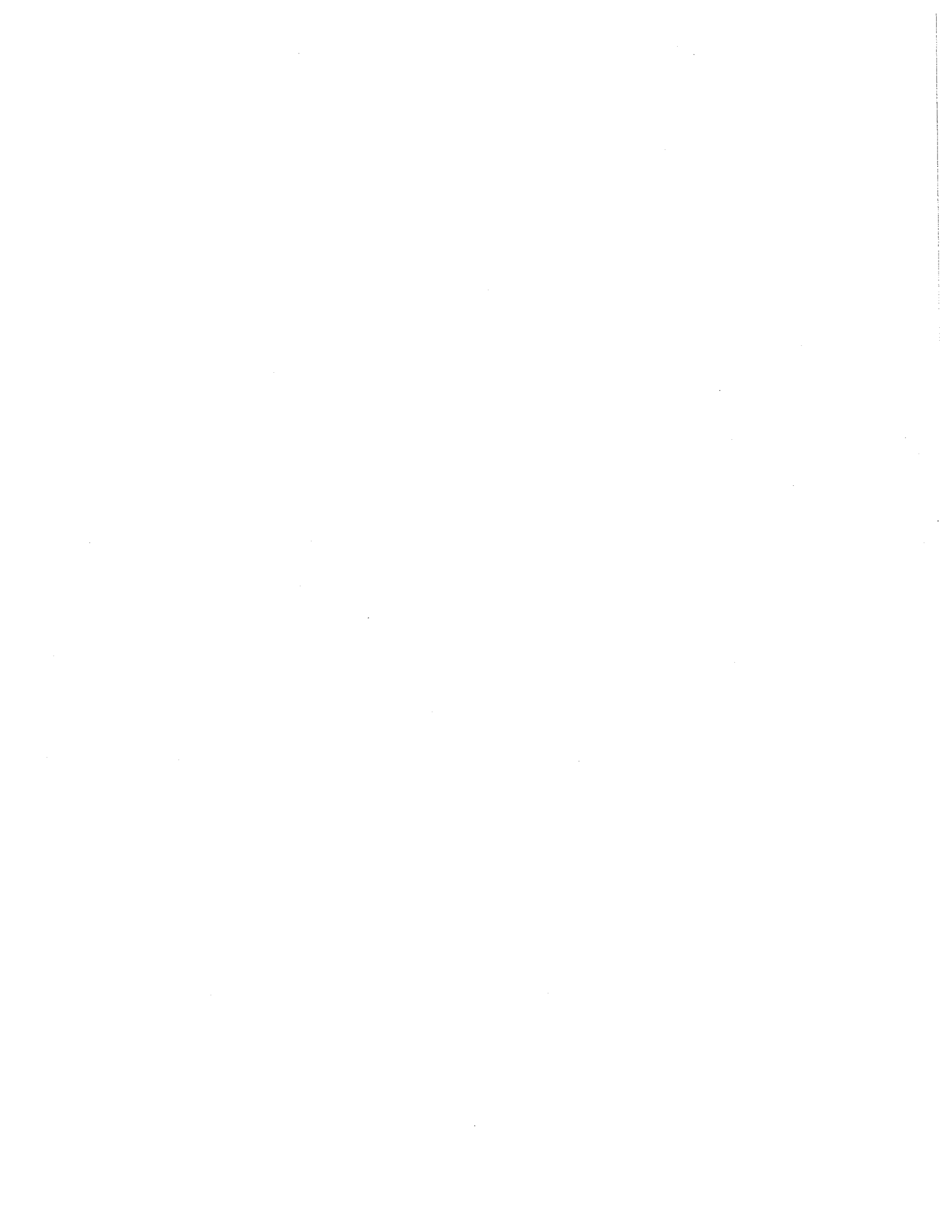
COUNCIL MEETING

DATE : FRIDAY 30 JANUARY 2026

TIME: 10h00

LOCATION: MUNICIPAL CHAMBERS

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. B. B.', written over a horizontal line.

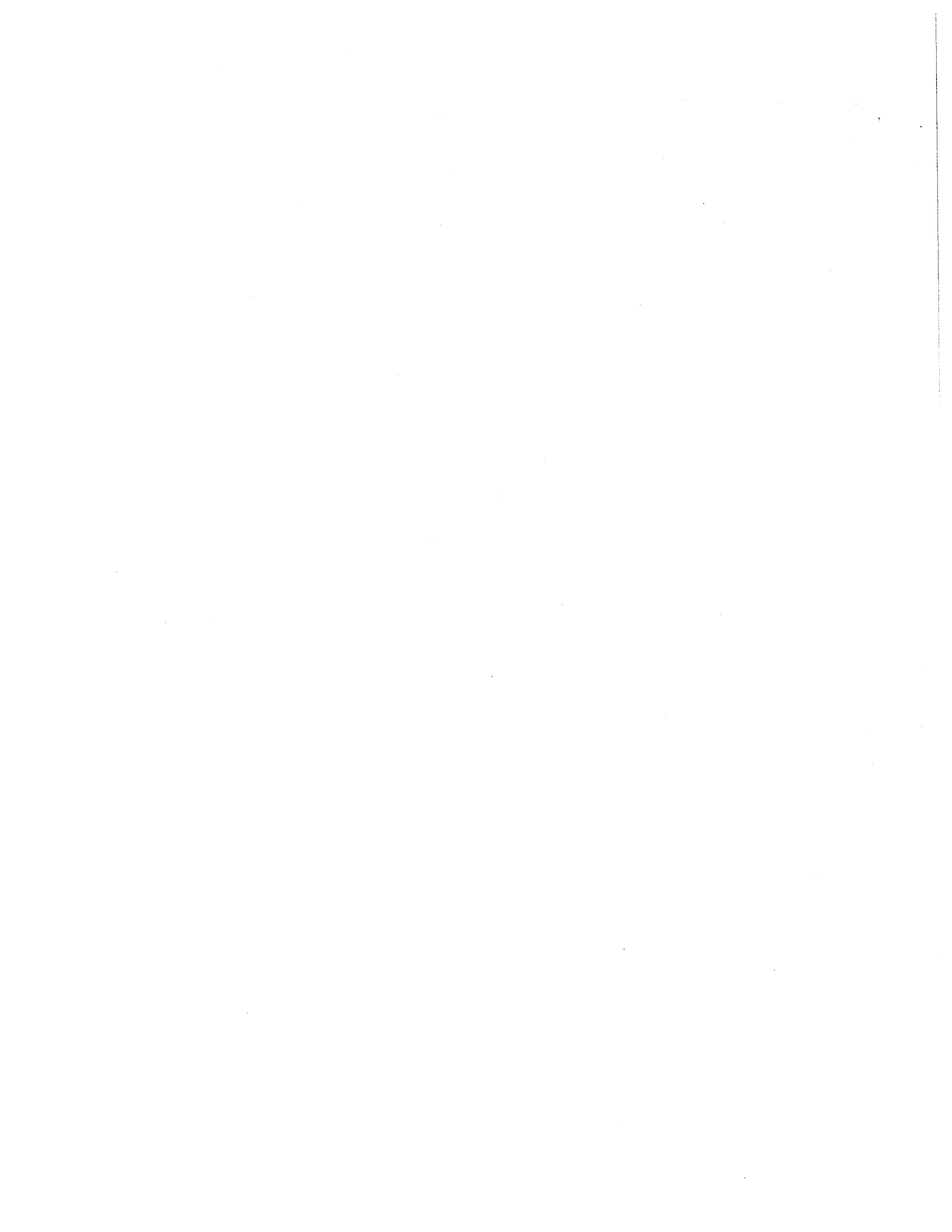


MINUTES OF COUNCIL MEETING HELD ON FRIDAY 30 JANUARY 2026 AT 10:00 AM IN THE MUNICIPAL CHAMBERS, SPRINGBOK.

Present

Councillors: GMS Bock (Chairperson)
R Kritzinger
ZP De Jongh
C Visser
RF Adams – Virtual
WS Jordaan - Virtual
AM Julie
WJ Goedeman
JE Van den Heever
SJ Cloete
RSJ Claasen
S Cloete
KA Polori – Virtual
WC Britz
S Kleinbooi
L De Jongh

Officials: DM Malan (Director: Corporate Services) (Acting Municipal Manager)
HE Cloete (Director : Finance)
RP Sebela (Director : Community Services)
W Weels (IDP/ Performance Management)
L Harvey (Secretariate)



CM/001/01/2026

OPENING: MOMENT OF REFLECTION

Councillor Visser opens the meeting with prayer.

The Chairperson welcomes all attendees.

CM/002/01/2026

APPLICATIONS FOR LEAVE OF ABSENCE

Applications for leave received.

1. Director Technical Services - JH Adams
2. Councillor JFM Otto

Applications for leave are accepted.

PROPOSED: R KRITZINGER

SECONDED: AM JULIE

CM/003/01/2026

ACCEPTANCE OF AGENDA

The agenda is accepted.

PROPOSED: S KLEINBOOI

SECONDED: ZP DE JONGH

CM/004/01/2026

DECLARATION OF INTEREST

None

CM/005/01/2026

ANNOUNCEMENTS- SPEAKER

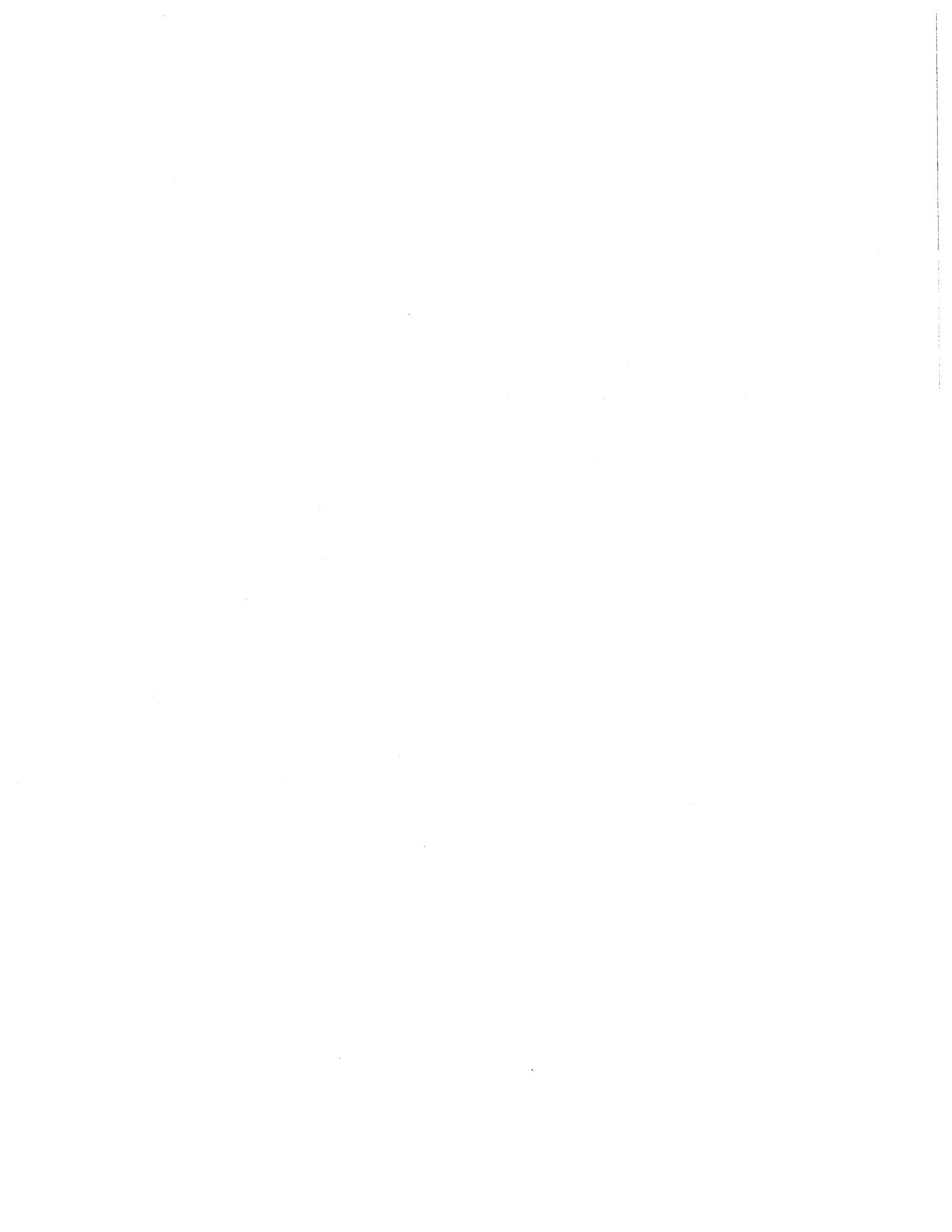
The Speaker requests that the Director Corporate Services provides Ward Councillors with a detailed explanation in writing about the process administration intends to follow, to manage Ward Committee Reports within the administrative system.

The Speaker Councillor GMS Bock extends his heartfelt birthday wishes to the mayor- Councillor R Kritzinger on behalf of Council.

CM/006/01/2026

ANNOUNCEMENTS- MAYOR

The mayor expresses his gratitude to Council for the Birthday wishes.



CM/010/01/2026

REPORTS OF THE EXECUTIVE COMMITTEE UNDER SECTIONS
RECOMMENDATIONS TO COUNCIL

Ref.no

RESOLUTION: COUNCIL MINUTES -30 JANUARY 2026

1. That the Minutes of the Executive Committee Meeting held on 27 January 2026 be approved as Resolutions of Council.

PROPOSED: AM JULIE

SECONDED: JE VAN DEN HEEVER

EXC/015/01/2026

KONSEP JAARVERSLAG TEN OPSIGTE VAN DIE 2024/2025 FINANSIËLE JAAR

Verw.nr.7.11.1

1. DOEL

Om die konsep Jaarverslag vir die 2024/2025 finansiële jaar aan die Raad ter tafel te lê vir kennisname.

2. AGTERGROND

Artikel 121 van die Wet op Plaaslike Regering Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003) (MFMA) bepaal:

Opstel en aanneming van jaarverslae:

- (1) Elke munisipaliteit en elke munisipale entiteit moet vir elke finansiële jaar 'n jaarverslag ooreenkomstig met hierdie Hoofstuk opstel. Die raad van 'n munisipaliteit moet, binne nege maande na die einde van 'n finansiële jaar, ooreenkomstig met Artikel 129 die jaarverslag van die munisipaliteit en van enige munisipale entiteit onder die munisipaliteit se alleen- of gedeelde beheer handel.
- (2) Die doel van 'n jaarverslag is –
 - (a) om as 'n rekord te dien van die aktiwiteite van die munisipaliteit of die munisipale entiteit gedurende die finansiële jaar waarop die verslag betrekking het.
 - (b) om 'n verslag te gee oor die munisipaliteit of munisipale entiteit se prestasie teen sy begroting vir daardie finansiële jaar; en
 - (c) om verantwoordbaarheid teenoor die plaaslike gemeenskap te bevorder vir die besluite wat gedurende die jaar deur die munisipaliteit of munisipale entiteit geneem is.
- (3) Die jaarverslag van 'n munisipaliteit moet insluit –
 - (a) die jaarlikse finansiële state van die munisipaliteit, asook, indien Artikel 122(2) van toepassing is, gekonsolideerde jaarlikse finansiële state, soos ingevolge Artikel 126(1) vir ouditering aan die Ouditeur-Generaal voorgelê;
 - (b) die Ouditeur-Generaal se ouditverslag ingevolge Artikel 126(3) op daardie finansiële state.
 - (c) die jaarlikse prestasieverlag van die munisipaliteit wat ingevolge Artikel 46 van die Wet op Munisipale Stelsels deur die munisipaliteit opgestel moet word.
 - (d) die Ouditeur-Generaal se ouditverslag ingevolge Artikel 45(b) van die Wet op Munisipale Stelsels;
 - (e) 'n evaluering deur die munisipaliteit se rekenpligtige beampte van enige agterstalliges op munisipale belastinge en dienstegelede;
 - (f) 'n evaluering deur die munisipaliteit se rekenpligtige beampte van die munisipaliteit se prestasie teen die meetbare prestasiedoelwitte bedoel in Artikel 17(3)(b) vir inkomste-insameling uit elke inkomstebron en vir elke begrotingspos in die munisipaliteit se goedgekeurde begroting vir die betrokke finansiële jaar;
 - (g) besonderhede van enige regstellende stappe wat gedoen is of beoog word na aanleiding van kwessies geopper in die ouditverslae in paragrawe (b) en (d) bedoel;
 - (h) enige verduidelikings wat nodig mag wees om kwessies met betrekking tot die finansiële state op te klaar;

- (i) enige inligting soos deur die munisipaliteit bepaal;
- (j) enige aanbevelings van die munisipaliteit se ouditkomitee; en
- (k) enige ander inligting wat voorgeskryf mag word.

Artikel 127(2), (3) en (5) bepaal verder:

- (2) Die burgemeester van 'n munisipaliteit moet, binne sewe maande na die einde van 'n finansiële jaar, die jaarverslag van die munisipaliteit en van enige munisipale entiteit onder die munisipaliteit se alleen- of gedeelde beheer in die munisipale raad ter tafel lê.
- (3) Indien die burgemeester, om watter rede ook al, nie in staat is om die jaarverslag van die munisipaliteit, of die jaarverslag van enige munisipale entiteit onder die munisipaliteit se alleen- of gedeelde beheer, binne sewe maande na die einde van die finansiële jaar waarop daardie verslag betrekking het in die raad ter tafel te lê nie, moet die burgemeester:
 - (a) onverwyld 'n skriftelike verduideliking in Artikel 133(1)(a) bedoel wat die redes vir die vertraging vermeld aan die raad voorlê, saam met enige komponente van die jaarverslag vermeld in Artikel 121(3) of (4) wat wel gereed is en
 - (b) die uitstaande jaarverslag of die uitstaande komponente van die jaarverslag so gou as moontlik aan die raad voorlê.
- (5) Onmiddellik nadat 'n jaarverslag ingevolge subartikel (2) in die raad ter tafel gelê is, moet die rekenpligtige beampte van die munisipaliteit:
 - (a) ooreenkomstig Artikel 21A van die Wet op Munisipale Stelsels:
 - (i) die jaarverslag openbaar maak; en
 - (ii) die plaaslike gemeenskap uitnooi om verhoë met betrekking tot die jaarverslag voor te lê; en
 - (b) die jaarverslag aan die Ouditeur-Generaal, die betrokke provinsiale tesourie en die provinsiale departement verantwoordelik vir plaaslike regering in die provinsie voorlê.

Artikel 129(1) en (3) bepaal verder:

- (1) Die raad van 'n munisipaliteit moet die jaarverslag van die munisipaliteit en van enige munisipale entiteit onder die munisipaliteit se alleen- of gedeelde beheer oorweeg, en teen nie later nie as twee maande vanaf die datum waarop die jaarverslag ingevolge Artikel 127 in die raad ter tafel gelê is, 'n oorsigverslag aanneem wat die raad se kommentaar op die jaarverslag bevat, wat 'n verklaring moet insluit van of die raad:
 - (a) die jaarverslag met of sonder voorbehoud goedgekeur het.
 - (b) die jaarverslag verwerp het; of
 - (c) die jaarverslag terugverwys het vir die hersiening van daardie komponente wat hersien kan word.
- (3) Die rekenpligtige beampte moet ooreenkomstig Artikel 21A van die Wet op Munisipale Stelsels 'n oorsigverslag in subartikel (1) bedoel binne sewe dae na die aanname daarvan openbaar maak.

3. KOMMENTAAR

Die konsep jaarverslag moet ingevolge bogemelde wetgewing voor einde Januarie 2026 aan die Munisipale Raad ter tafel gelê word.

3.1 FINANSIËLE KOMMENTAAR

Advertering in die Plaaslike koerante

4. KOMMENTAAR DEUR DIE MUNISIPALE BESTUURDER

Die aanbeveling soos voorgelê, word ondersteun.

5. AANBEVELING

Dat –

- 1) kennis geneem word van die konsep jaarverslag vir die 2024/2025finansiële jaar wat ter tafel gelê is.
- 2) kennis geneem word van die Ouditeur-Generaal se verslag met 'n ongekwalifiseerde audit uitkoms wat deel vorm van die Jaarverslag en die prestasie van die munisipaliteit vir die 2024/2025 finansiële jaar.
- 3) die konsep jaarverslag vir die 2024/2025finansiële jaar openbaar gemaak word en dat die plaaslike gemeenskap uitgenooi word om verhoë met betrekking tot die jaarverslag voor te lê en dat sodanige kommentaar sluit 21 Februarie 2025.
- 4) die konsep jaarverslag vir die 2024/2025finansiële jaar aan die Ouditeur-Generaal, Provinsiale Tesourie en die Provinsiale Departement verantwoordelik vir Plaaslike Regering, voorgelê word.
- 5) "MPAC"die 2024/2025jaarverslag na die publieke deelname proses evalueer en aan Maart 2025 raadsvergadering verslag doen.
- 6) en dat laasgenoemde aan die Minister van Plaaslike Regering gerapporteer word soos vereis deur Artikel 32 van Plaaslike Regering Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003) (MFMA).

VOORGELÊ VIR KENNISNAME

AANBEVELING: UITVOERENDE KOMITEE :27 JANUARIE 2026

Dat –

1. kennis geneem word van die proses van die konsep jaarverslag vir die 2024/2025finansiële jaar wat ter tafel gelê is.
2. kennis geneem word van die Ouditeur-Generaal se verslag met 'n ongekwalifiseerde oudit uitkoms wat deel vorm van die Jaarverslag en die prestasie van die munisipaliteit vir die 2024/2025finansiële jaar.
3. die konsep jaarverslag vir die 2024/2025finansiële jaar openbaar gemaak word en dat die plaaslike gemeenskap uitgenooi word om verhoë met betrekking tot die jaarverslag voor te lê en dat sodanige kommentaar sluit 21 Februarie 2025.
4. die konsep jaarverslag vir die 2024/2025finansiële jaar aan die Ouditeur-Generaal, Provinsiale Tesourie en die Provinsiale Departement verantwoordelik vir Plaaslike Regering, voorgelê word.
5. "MPAC" die 2024/2025jaarverslag na die publieke deelname proses evalueer en aan Maart 2025 raadsvergadering verslag doen.
6. en dat laasgenoemde aan die Minister van Plaaslike Regering gerapporteer word soos vereis deur Artikel 32 van Plaaslike Regering Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003) (MFMA).

VOORGELÊ VIR KENNISNAME

DIE UITVOERENDE KOMITEE NEEM KENNIS

BESLUIT: RAADSVERGADERING: 30 JANUARIE 2026

Dat –

1. kennis geneem word van die proses van die konsep jaarverslag vir die 2024/2025finansiële jaar wat ter tafel gelê is.
2. kennis geneem word van die Ouditeur-Generaal se verslag met 'n ongekwalifiseerde oudit uitkoms wat deel vorm van die Jaarverslag en die prestasie van die munisipaliteit vir die 2024/2025finansiële jaar.
3. die konsep jaarverslag vir die 2024/2025finansiële jaar openbaar gemaak word en dat die plaaslike gemeenskap uitgenooi word om verhoë met betrekking tot die jaarverslag voor te lê en dat sodanige kommentaar sluit 21 Februarie 2025.
4. die konsep jaarverslag vir die 2024/2025finansiële jaar aan die Ouditeur-Generaal, Provinsiale Tesourie en die Provinsiale Departement verantwoordelik vir Plaaslike Regering, voorgelê word.
5. "MPAC" die 2024/2025jaarverslag na die publieke deelname proses evalueer en aan Maart 2025 raadsvergadering verslag doen.
6. en dat laasgenoemde aan die Minister van Plaaslike Regering gerapporteer word soos vereis deur Artikel 32 van Plaaslike Regering Munisipale Finansiële Bestuur (Wet 56 van 2003) (MFMA).

VOORSTELLER: AM JULIE

SEKONDANT: JE VAN DEN HEEVER

CM/010/01/2026
REPORTS IN COMMITTEE

1 Report

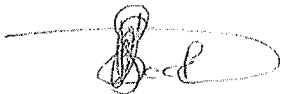
CM/011/01/2026
NOTICE OF MOTION

CM/012/01/2026
QUESTIONS

CM/013/01/2026
URGENT REPORTS -ALLOWED ONLY WITH THE CONSENSUS OF THE CHAIRPERSON

CM/014/01/2026
CLOSING

The meeting adjourned at 12:00 pm



.....
GMS BOCK
CHAIRPERSON





General Municipal Notices

Notices 2025-2026

Document Name	Document
Publieke deelname vir kommentaar op die Konsep Jaarverslag van die 2024/2025 finansiële jaar.	Download Document

Notices 2024-2025

Document Name	Document
BYLAW Vervolg	Download Document
BYLAW	Download Document
Besware-van-erwe-vorm	Download Document
ELECTRICITY TARIFF CHANGE REQUEST	Download Document
ELECTRICITY SUPPLY AGREEMENT / APPLICATION FOR SUPPLY	Download Document
Water Services Development Plan-PPP Report	Download Document

Notices 2023-2024

Document Name	Document
Valuation Roll Notice_Notice NO: 22/2024	Download Document
Kamiesberg public hearing ENG and AFR	Download Document
Nama-khoi public hearing ENG and AFR	Download Document
NNR Stakeholder Invitation – NNR Public Hearings NCape_ Eskom Koeberg LTO Application NamaKoi	Download Document

Notices 2022-2023

Document Name	Document
---------------	----------

C

S



Nama Khoi Local Municipality

Postbus / P.O. Box 17
SPRINGBOK / Private Bag 102
TEL: 027 718 8100
FAX: 027 712 1835
EMAIL: info@namakhoi.gov.za
WEB: <https://www.namakhoi.gov.za/>

VISIÛ Building tomorrow today
1995/2014 To deliver outstanding services to the community and to stimulate economic development in the region with the focus on the previously disadvantaged.

- Alle korrespondensie moet gerig word aan die: KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER
- All correspondence to be addressed to the: OFFICE OF THE MUNICIPAL MANAGER
- Yonke imbelekeano mayihuruyelwa kwil I-OFISI YOMPHAKATHI KAMAGISIPALA



KENNISGEWING NOMMER: NOTICE NUMBER

03/2026

Artikel 21 (A) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000), saamgelees met artikel 127(5)(a) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word lede van die publiek, gemeenskappe binne die regsgebied van Nama Khoi Munisipaliteit, regeringsinstansies en die privatektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep Jaarverslag van die 2024/2025 finansiële jaar te lewer, wat op 30 Januarie 2026 by Raadsvergadering ter tafel gebring is.

Die verslag sal op die munisipale webblad: www.namakhoi.gov.za beskikbaar wees.

Skriflike kommentaar/ insette kan aan die kantoor van die Munisipale Bestuurder, Postbus 17, SPRINGBOK 8240 gerig word na info@namakhoi.gov.za/
natasha.bezuidenhoudt@namakhoi.gov.za.

Die sluitingsdatum vir kommentaar en insette is Vrydag, 06 Maart 2025 om 15:00.


In terms of section 21(a) of the Municipal Systems Act, Act 32 of 2000, read with section 127 (5) of the Municipal Finance Management Act 56 of 2003, members of the public, communities within Nama Khoi Municipality, government institutions, the private sector and civil society are hereby invited to comment on the Draft Annual Report for the 2024/2025 financial year tabled before Council on 30 January 2026.

The report can be accessed on the official website of Nama Khoi Municipality: www.namakhoi.gov.za

Written comments must be addressed to the office of the Municipal Manager, PO Box 17, SPRINGBOK 8240 or send an email to info@namakhoi.gov.za/
natasha.bezuidenhoudt@namakhoi.gov.za.

The closing date for submission of comment and representations is Friday, 06 March 2026 at 15:00.


ADV. D.M. MALAN
ACTING MUNICIPAL MANAGER

 Nama Khoi Local Municipality
February 11 · 🌐

2


 Like

 Comment

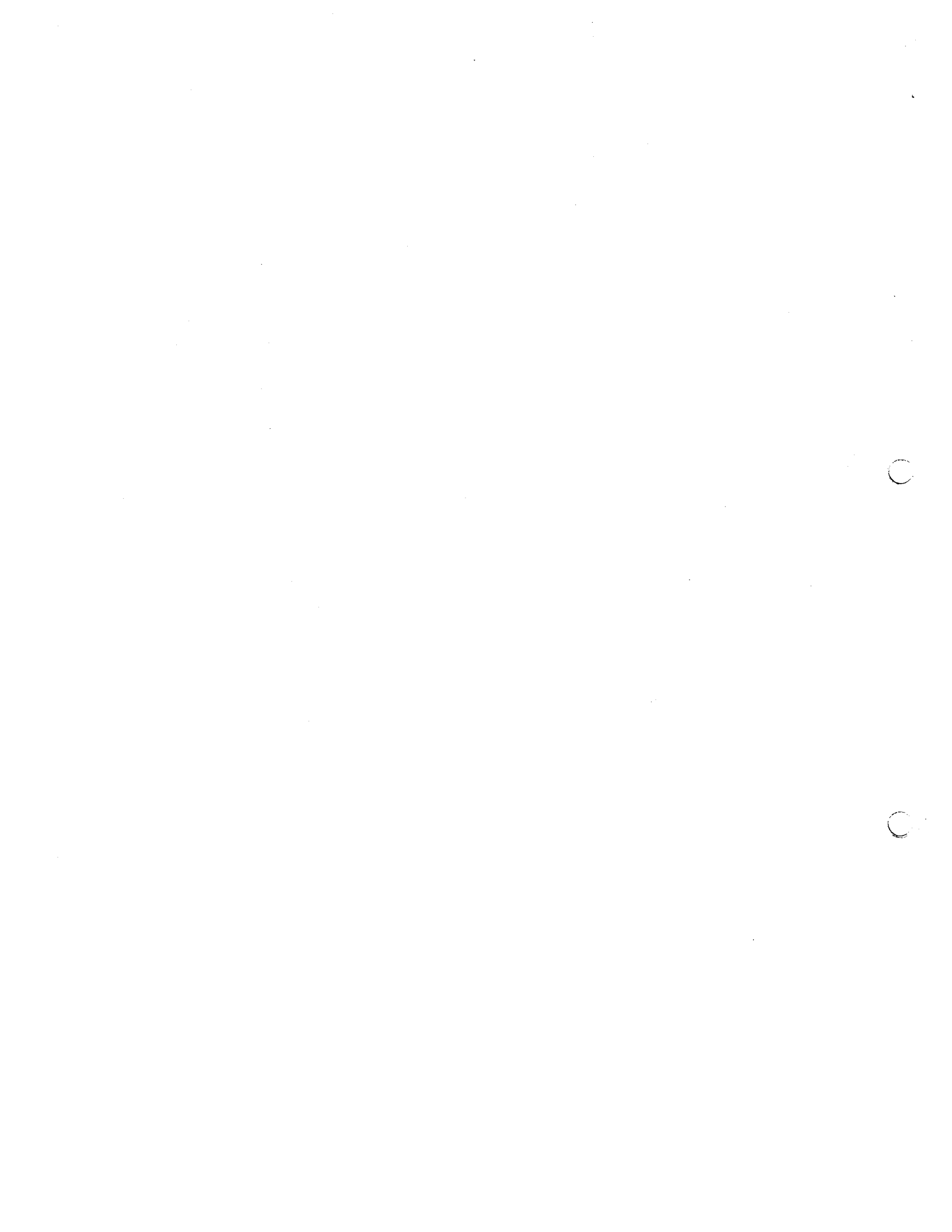
 Share



No comments yet
Be the first to comment.

 Comment as Wes Weels





NAMA KHOI MUNISIPALITEIT

ISGEWING NOMMER: NOTICE NUMBER

03/2026

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

Al van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000) en die Wet op Plaaslike Regering: Plaaslike Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word gelede van die publiek, kappie binne die regstreek van Nama Khoi Munisipaliteit, stansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep afdeling te stel.

NAMA KHOI MUNISIPALITEIT

NOTICE:

NAMA KHOI MUNICIPALITY INTEGRATED DEVELOPMENT PLAN REVIEW 2026/2027 NAMA KHOI MUNICIPALITY SPATIAL DEVELOPMENT FRAMEWORK

In terms of Municipal Systems Act 32 of 2000, municipalities are reviewing Integrated Development Plans annually in consultation with its communities. In terms of this Act, the Integrated Development Plan is a strategic planning instrument that guides and informs all planning, budgeting, management and decision-making in a municipality.

In compliance with the above, Nama Khoi Municipality invites all interested and affected parties to register with the municipality to participate in its IDP/ SDP process for 2026/2027.

Members of the Public Sector departments, all community structures, Ward Committees, CWO's and Business Community of Nama Khoi Municipality are invited to submit representation with regards to the IDP process for 2026/2027 financial year. On this premise, you are invited and encouraged to provide your ward priority input, in doing so, participate in the IDP 2026/2027 process.

How to submit your inputs

- Contact our office: 02771 88100
- Engage with your Ward committee representatives and/or Ward councillor to submit inputs on your behalf.
- Written comments be addressed to the Office of the Municipal Manager, PO Box 17, Springbok 8240 or send an email to info@namakhohi.gov.za.
- Please submit inputs before 06 March 2026.

For any further enquiries, contact Mr. W. Weis/ Ms. T. Thomas on 02771 88100 from Monday to Thursday between 07:30 and 16:15 and Fridays between 07:30 and 15:00.

MR. OM MALAN
ACTING MUNICIPAL MANAGER
NAMA KHOI MUNICIPALITY
PO BOX 17
SPRINGBOK
8240
TEL: 02771 88100



SANPARKS EN SANLAM

BEMAGTIG PLAASLIKE BESIGHEDE

Die Departement van Ondernemings- en Verskafferontwikkeling by SANParks stuur 'n ampelike uitnodiging uit aan alle belangstellende entrepreneurs om die bekenningsstelling van hul gesamentlike verkningsfondas by te woon.

D.Obies
KAMIESKROON - Die Suid-Afrikaanse kwalifiseringsprogram sowel as die Nasionale Parke (SANParks), in samewerking met Sanlam, kondig 'n

opwendende nuwe vennootskap aan wat program ook praktiese sessies oor die ekonomiese landskap vir klein, tenderprosesse, besighedsvoedings (medium en mikro-ondernemings deur die CIPC en spesifieke KMMO's) in die Namakwa-streek tans verkningsgeleenthede binne die park transformeer.

Die Departement van Ondernemings- en Volgens die organisateurs is hierdie verskafferontwikkeling by SANParks projek daarop ingestel om KMMO's stuur 'n ampelike uitnodiging uit aan alle finansiële te ondersteun sodat hulle belangstellende entrepreneurs om die kontrakke met selfvertroue en groter bekenningsstelling van hul gesamentlike doeltreffendheid kan nakom.

verkningsfondas by te woon.

Hierdie inisiatief fokus spesifiek daarop plaaslike ekonomie te skep waar klein om renreivye tinnings beskikbaar te stel, besighede direkte toegang tot aan gemeenskapsgesonde besighede waardevolle netwerkgeleenthede met wat hul geleentheid te verbeter.

Die bekenningsgeleentheid vind op Enige navrae oor die geleentheid kan 10 Maart 2026 by die ISP-kantore van die direk aan mnr. Fumekile Makwele Namakwa Nasionale Park in per e.d.o.s.f.u.a.n.a.m.k.l.l.e.-Charlottastraatplaas.

maakwele@sanparks.org gety word.

Geurende die verrigtinge verskaf kundiges 'n volledige oorsig van die

MEC MANOPOLE PLAAS MENSWAARDIGHEID AS KERN VAN STENKOPF ONTWIKKELING

D.Obies
STENKOPF - Op 24 Februarie 2026 het verdeling en waardigheid deur die Steinkop as gheer opgetree vir een lewensluis plaas. Me. Manopole het van die mense omvattende gemeenskapetrokenningsessies aphenid, enien en die morab-sowel tydens die "road to the state of the province address" (sop) waar over demokrasie regering beklemton om gestremheid leif, sentraal gestaan het.

Die LUR vir Plaaslike Ontwikkeling, Vroue, Jeug, Persone met Gestremde E-Regering, Me. Mase manopole, het die sleuteltoespraak gelewer en beklemton dat die waardigheid, verligting het om die waardigheid, veiligheid en sorg van hierdie weerlose groep te verseker.

Hy het die impak van dwelmmisbruik op wat sommige uitgedien en die misbruik wat sommige bejaardes deur jonger familieledes envar, bewaak. Die LUR het gesê dat die waardigheid, verligting en veiligheid en sorg van hierdie weerlose groep te verseker.

Die program, wat met 'n gebied van pastor James malas geopen was, het 'n suksesvolle atmosfeer geskep. Raadslid Warren Brits het 'n verskriklik om die gemeenskap te verwelkom en demokrasie te verseker.

Manopole het die bydraes van ouer beklemton hoe die regering die vrugte van hul opofferings. Sy het alle sorgweers, opslers en gaste van eer bedank, en met verwysing na die sien voorbestaan van die gemeenskap erken. Sy het spesifiek daarop gewys dat plaasdas die gepaard gaan met geuld as pilare van krag in die versorging van brose en kwesbare persone.

Die program het ingesop by die departement, se beleid, insluitend die wet op persoon en die wiskrif oor gestremdheid, wat uitdruklik die provinsievoorntoe bevestig.

Hierdie uitreikingsessie in Steinkop het duidelik bewys dat maatskaplike ontwikkeling nie net op beleid berus nie, maar ook op menslike teenwoordigheid, respek en daadwerklike optrede - soos niemand die regte van persone met gestremdheid, wat uitdruklik die provinsievoorntoe bevestig.

Die uitvoering is vakkundig gerei deur die Reunite Kulegrop van die NG Kerk Calvinia onder leiding van Frikke en Joey Rootman, asook die Silver Brigade van die Nuwe Lewe Gemeente onder leiding van Adri en Susan van Wyk.

Beide groepe bestaan hoofsaaklik uit afgestretenes wat die waarde van gesamentlike kuler verstaan en uitleef.

Die atmosfeer was as warm en verwelkomend beklemton - talies is soorgelukkig moogelik en gaste is met geurige en opdragte bederf terwyl hulle gesellig verkeer het.

Die Nuwe Lewe Gemeente, NG Kerk en OK Foods het saam gewerk om Sonja se ontkose te dek, terwyl die smaaklike versamling deur 'n vrywilliger gestelike verdieping aan die gehoor beskikbaar gestel en voorberei is.

Wynillips uit albei gemeentes was boodskappie tussen haar liefdes deel, behalwe dat die saal gered te kry en die geleentheid tot laat verloop.

Met haar vertoning het Sonja vir die Antoon Gooesen as 'n oortuigende Calvinis-gemeenskap nie net musikale dubbelsanger vir heerlike vermaak nie, maar ook vragde en gesorg, wat die gehoor in getag laat uitbreek het.

"YOUNG LEADERS PARLIAMENT"

PLAAS KRITIESE SKOOLKWESSIES IN DIE KOLLIG

D.Obies
SPRINGBOK - Op Vrydag, 20 Februarie 2026, het die Noord-kapiese Provinsiale Wetgewer in samewerking met Radio NFM 98.1 'n dinamiese jeugprogram, getiteld "Young Leaders Parliament", by die Namakwa Distrik-kantore in sommige leiders eksamen moet alle om 1000 afgesien en is bygewoon deur hul voorbereiding en uiteindelijke leiers van verskeie skole in die Noord-kap, sook beangrikte rospiesers, met me. Provisiale Wetgewer se Spokes, die skoolleier, en die gebruik aan Klaasie het die dag gesopen met 'n insigewende toespraak oor die gebeure van 16 Junie 1976. Sy het leiders Me. Klaasie het haar besoegheid aangemoedig om hulself deeglik te vergewis van die geskiedenis en die betekenis van hierdie gebeurtenisse, wat 'n fundamentele rol in Suid-Afrika se jeugmenskap gespeel het. Sy het die funksies en rol van die Noord-kapiese Provinsiale Wetgewer uitgeleg, sodat leiers die waarde van relevansie deurdink kan word en wetgewende liggame beter verstaan.

Die deelnemers is verder in drie groepe verdeel - die Staande Komitee vir Grondwetlike Aangeleenthede, die Portefeuljekomitee vir Onderwys, en die Regering. Elke groep het 'n leidende spreker uit die deelneemende skole aangewys wat hulle skool se standpunte moes verteenwoordig.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Die deelnemers is verder in drie groepe verdeel - die Staande Komitee vir Grondwetlike Aangeleenthede, die Portefeuljekomitee vir Onderwys, en die Regering. Elke groep het 'n leidende spreker uit die deelneemende skole aangewys wat hulle skool se standpunte moes verteenwoordig.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Geurende die sessies het leiers gemeenskaplike lew. Nadat die gesprekke afgehandel is, het die program suksesvol geëindig. Foto's van die deelnemers is geneem en sal in die volgende uitgawe van die "Young Leaders Parliament" verskyn.

Het jy 'n storie om te deel?

Ons is altyd op soek na vers nuus, gemeenskaps gebeure, interessante mense en enigiets anders wat jou dorp raak. Of dit nou 'n prestasie, projek, skoolnuus, sporthoogtepunt of 'n inspirerende verhaal is - ons wil daarvan hoor!

Stuur 'n wenk of jou storie via ons facebookblad by "Die Plattelander Koerant"

Jy kan ook foto's en besonderhede insluit sodat ons jou storie volledig kan vertel.

Jou storie. Jou stem. Jou Namakwaland.

Jou storie. Jou stem. Jou Namakwaland.

Jou storie. Jou stem. Jou Namakwaland.

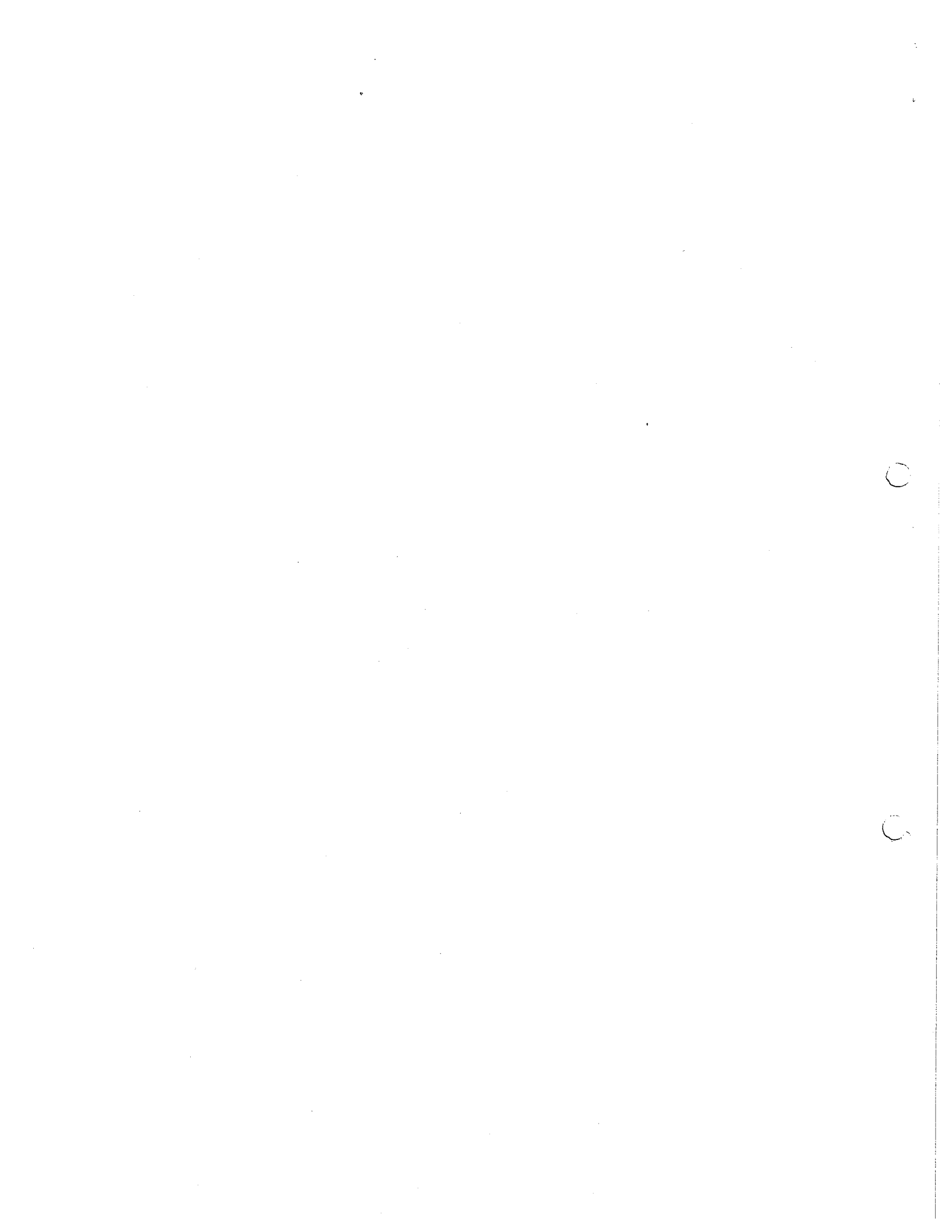
Jou storie. Jou stem. Jou Namakwaland.

Jou storie. Jou stem. Jou Namakwaland.

Jou storie. Jou stem. Jou Namakwaland.

Jou storie. Jou stem. Jou Namakwaland.

Jou storie. Jou stem. Jou Namakwaland.





NAMA KHOI MUNISIPALITEIT



KENNISGEWING NOMMER: NOTICE NUMBER

03/2026

Artikel 21 (A) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000), saamgelees met artikel 127(5)(a) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003) word lede van die publiek, gemeenskappe binne die regsgebied van Nama Khoi Munisipaliteit, regeringsinstansies en die privaatsektor uitgenooi om kommentaar op die Konsep Jaarverslag van die 2024/2025 finansiële jaar te lewer, wat op 30 Januarie 2026 by Raadsvergadering ter tafel gebring is.

Die verslag sal op die munisipale webblad: www.namakhoi.gov.za beskikbaar wees.

Skriftelike kommentaar/ insette kan aan die kantoor van die Munisipale Bestuurder, Posbus 17, SPRINGBOK 8240 gerig word na info@namakhoi.gov.za/
natasha.bezuidenhoudt@namakhoi.gov.za.

Die sluitingsdatum vir kommentaar en insette is Vrydag, 06 Maart 2025 om 15:00.

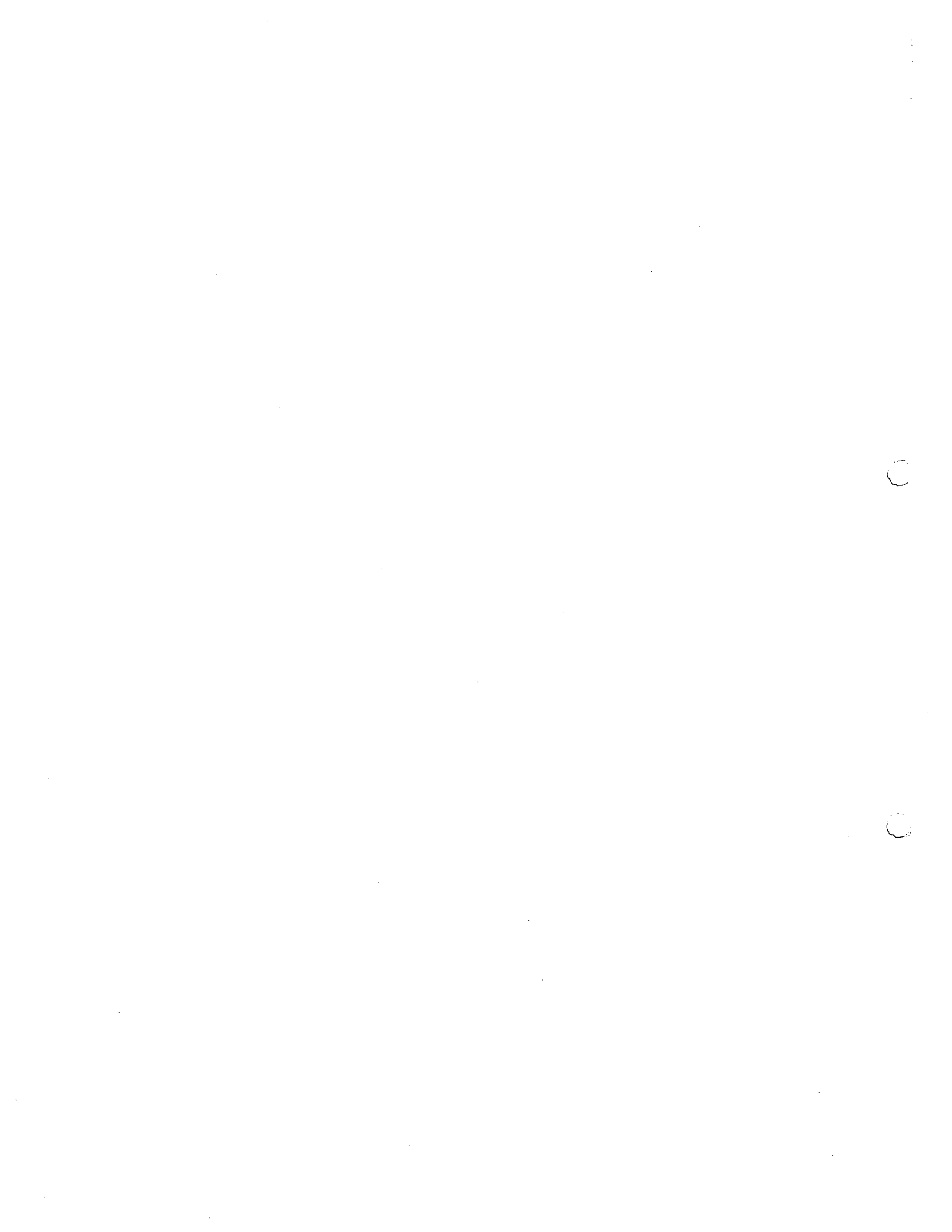
In terms of section 21(a) of the Municipal Systems Act, Act 32 of 2000, read with section 127 (5) of the Municipal Finance Management Act 56 of 2003, members of the public, communities within Nama Khoi Municipality, government institutions, the private sector and civil society are hereby invited to comment on the Draft Annual Report for the 2024/2025 financial year tabled before Council on 30 January 2026.

The report can be accessed on the official website of Nama Khoi Municipality: www.namakhoi.gov.za

Written comments must be addressed to the office of the Municipal Manager, PO Box 17, SPRINGBOK 8240 or send an email to info@namakhoi.gov.za/
natasha.bezuidenhoudt@namakhoi.gov.za.

The closing date for submission of comment and representations is Friday, 06 March 2026 at 15:00.

ADV. DM MALAN
ACTING MUNICIPAL MANAGER



WesselWeels

From: WesselWeels
Sent: Monday, 23 February 2026 11:27
To: Natasha Bezuidenhoudt
Subject: FW: Webtuiste

Hi Natasha

Sien onderstaande epos i.v.m Annual Report Publieke Deelname.

Groete

From: Jason Milford <jason.milford@namakhoi.gov.za>
Sent: Wednesday, 11 February 2026 15:47
To: WesselWeels <wessel.weels@namakhoi.gov.za>
Subject: Webtuiste

<https://www.namakhoi.gov.za/documents/access-to-information/general-municipal-notice/>

Dierbare, klik op die skakel hierbo, en dit sal jou neem na die Munisipale Webtuiste waaronder algemene kennisgewings gepubliseer word.

Die kennisgewing is ook ook op die Munisipaliteit se Amptelike Sosiale Media-blad geadverteer, sien skakel hieronder:

<https://www.facebook.com/photo?fbid=878312288158852&set=a.153797177277037>

Vriendelike Groete



Jason Milford
Office of the Municipal Manager
PR & Communication
jason.milford@namakhoi.gov.za
027 718 8100 / 08251 17326
www.namakhoi.gov.za





NORTHERN CAPE PROVINCIAL TREASURY

ANNUAL REPORT CHECKLIST

The oversight report is the final major step in the annual reporting process of a municipality. Section 129 of the MFMA requires the council to consider the annual report of the municipality and adopt an oversight report. The oversight report must include a statement whether the council:

- Has approved the annual report, with or without reservations
- Has rejected the annual report
- Has referred the annual report back for revision of those components that can be revised

No	Question	Yes	No	Comments
1.	Was the annual report submitted to the Auditor-General, together with the annual financial statements by, the 31st August?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓
CHAPTER 1				
2.	Does Chapter 1 of the annual report include: - The Mayor's/Executive mayor's foreword, - The municipal manager's foreword, - Municipal overview?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MM Foreword must be completed
CHAPTER 2				
3.	Does Chapter 2 of the annual report include the Governance Structures, both Political and Administrative?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cosper noted no NCM must be AAVL
4.	Does Chapter 2 of the annual report include details of Intergovernmental relations?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Does Chapter 2 on Governance in the annual report include details on all public accountability and public participation meetings and the IDP participation & alignment?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Does Chapter 2 on Governance in the annual report address risk management issues?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Does Chapter 2 of the annual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

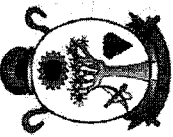
	report address anti-corruption and fraud?			
8.	Does Chapter 2 on Governance in the annual report address supply chain management issues?	✓		
9.	Does Chapter 2 on Governance in the annual report address By-laws?	✓		
10.	Does Chapter 2 on Governance in the annual report address the website(s) where information is available?	✓		
11.	Does Chapter 2 on Governance in the annual report share information on public satisfaction on municipal services?	✓		
12.	Does Chapter 2 in the annual report address the municipal oversight committees?	✓		
CHAPTER 3				
13.	Does Chapter 3 in the annual report demonstrate what service delivery has been achieved and what is outstanding?	✓		
14.	In Chapter 3 of the annual report, are the service delivery issues structured, captured and reflected under each priority as contained in the IDP to allow for easy comparisons on achievements against budget and SDBIP?	✓		
CHAPTER 4				
15.	Does Chapter 4 of the annual report provide information pertaining to the implementation of an effective performance management system, organisational development and performance of the municipality?	✓		
16.	Does Chapter 4 of the annual report provide information on planning, service delivery, organisation, job evaluation, remuneration, benefits, personnel expenditure, affirmative action, recruitment, promotions, termination of services, performance management, skills development, injury on duty, labour relations, leave and discharge due to ill-health?	✓		

17.	Does Chapter 4 of the annual report provide information to identify skills gaps and plans for the development of such skills?	✓		
CHAPTER 5				
18.	Has Chapter 5 of the annual report on financial performance include information divided into the following framework: a) Statement of financial performance b) Spending against Capital budget c) Cash flow management and investment d) Other financial matters?	✓		
CHAPTER 6				
19.	Does Chapter 6 of the annual report include the Auditor-General's Report as submitted by the Auditor-General?	✓		
20.	Does Chapter 6 of the annual report include details on issues raised during the previous financial year by the Auditor-General?	✓		
21.	Does Chapter 6 of the annual report include remedial action taken to address issues raised during the previous financial year by the Auditor-General and preventative measures?	✓		
APPENDICES				
22.	Is an Appendix A on Councillors; Committee allocation and council attendance included?	✓		
23.	Is an Appendix B on Committee and Committee purpose included, listing all committees of the council, the purpose of each committee and the names of councillors serving on them and the attendance of each councillor?	✓		
24.	Is an Appendix C include an organogram of the administrative structure?	✓		
25.	Is an Appendix D included on what constitutes a municipal function and the applicable functions of the municipality?	✓		

26.	Is an Appendix E on Ward reporting included with information on the functions of ward committees, the sector of community representation, reports submitted by each of these committees' challenges experienced and measures taken to address them?	✓		
27.	Is an Appendix F on Ward information included outlining the name/number of the ward, listing the seven largest projects in each ward with start & end dates, their total value, progress and information on the top four delivery priorities per ward?	✓		
28.	Is an Appendix G included on recommendations of the audit committee, those adopted, those that were not adopted and the meetings held?	✓		
29.	Is an Appendix H included on information related to the largest projects, agreements and contracts and any Public, Private Partnerships?	✓		
30.	Is an Appendix I include service provider performance schedule from the top four priority indicators in the IDP?	✓		
31.	Is an Appendix J included with senior managers' disclosures of financial interest?			NO. ☹
32.	Is an Appendix K included on Revenue collection by votes and by source based on prior year and current year actual collections?	✓		
33.	Is an Appendix L included on Conditional Grants received (excluding MIG) received during the year indicating adjustments budget and the actual, showing percentage variances and any major conditions applied by donors on each grant?	✓		
34.	Is an Appendix M included on capital expenditure: a) On new assets programme, b) On upgrade/renewal programmes	✓		

	Showing the actual of the prior year, the adjusted budget and actual expenditure in the current year?			
35.	Is an Appendix N on all capital projects in the current financial year, indicating the adjusted budget, actual in the current year and the variance?	✓		
36.	Is an Appendix O included on all capital projects per ward in the current financial year and if the work was completed or not?	✓		
37.	Is an Appendix P included on service connection backlogs at schools and clinics with their names and location?	N/A		
38.	Is an Appendix Q included with all service backlogs experienced by the community where another sphere of government is responsible for providing the service?	N/A		
39.	Is an Appendix R included listing all organisations or person in receipt of loans and grants; from the municipality stating the nature of the projects funded, conditions attached and the rand value?	None	?	
40.	Is an Appendix S included listing all monthly MFMA S71 budget statements not submitted in time?	✓		
41.	Is an Appendix T included for powers and functions not covered in other sections of the annual report?	N/A		to functions of municipality
VOLUME 2				
42.	Have all components of the audited financial statements, as signed by the auditor-General, been included in the annual report in Volume 2?	✓		





MINUTES OF MUNICIPAL PUBLIC ACCOUNTS COMMITTEE HELD ON 16 MARCH 2026

OVERSIGHT ON DRAFT ANNUAL REPORT 2024/2025

OVERSIGHT ON AUDIT REPORT 2024/2025

10:00 AM

COUNCIL CHAMBERS

NAMA KHOI LOCAL MUNICIPALITY

Item	Discussions and Resolutions
1. Opening and Welcoming	The Chairperson welcomes everyone present and opened the meeting with a prayer.
2. Attendance	Cllr J Otto - Chairperson Cllr JE Van den Heever – MPAC Member Cllr KA Polori – MPAC Member NJ Bezuidenhout – Official Everyone who attended completed and signed the attendance register.
3. Apologies	No apologies for leave of absence was made.

4. Oversight on Draft Annual Report 2024/2025

The Draft Annual Report 2024/2025 was tabled to Council on the 30th January 2026. The report was referred to MPAC for oversight purposes.

The Draft Annual Report was advertised on the municipality's Facebook account as well as in the Newspaper for the comments and inputs from the public, but no comments were received from the public.

Administration has provided MPAC members with a checklist that is used as a tool to perform oversight on the Draft Annual Report 2024/2025

The Municipal Public Accounts Committee worked through the checklist and left comments where applicable.

See attached the checklist with comments as proof that oversight has been performed on the Draft Annual Report by the Municipal Public Accounts Committee.

The Municipal Public Accounts Committee proposes that Council approves the Draft Oversight Report with the following recommendations and comments.

Chapter 1 of the Draft Annual Report did not include the MM's foreword and the MPAC recommends that this be included in the Final Annual Report.

The MPAC members noted an error made on page 24 of the Draft Annual Report and recommends that Cllr JC Losper political party should be corrected from NCM to ANC.

Appendix J, Question 31 of the Checklist was excluded from the draft annual report due to sensitivity of information. The MPAC recommends that this information of the senior managers disclosing their financial interest should be included in the annual report because it is required through the checklist from Provincial Treasury.

The MPAC members requested clarity on why Appendix R, question 39 of the checklist was not included in the draft annual report.



	<p>Proposer: Cllr KA Polori Second: Cllr JE van den Heever</p>
6. Closing	<p>The Chairperson thanked everyone present for their attendance and inputs and adjourned the meeting.</p>

CHAIRPERSON: Cllr J OTTO

