



NAMA KHOI MUNISIPALITEIT

NAMA KHOI MUNICIPALITY

Namakwastraat 4/ 4 Namakwa Street
Posbus/ P.O. Box 17
SPRINGBOK
8240

Tel: 027 - 718 8100
Faks/Fax: 027 - 712 1635

AANSOEK OM BETREKKING/ APPLICATION FOR EMPLOYMENT

Verwysingsnommer
Reference number: _____

Pos waarvoor aansoek gedoen word
Position applying for: _____

1. PERSOONLIKE BESONDERHEDE (*in blokletters*)/ PERSONAL PARTICULARS (*in blockletters*):

Van
Surname _____

Voorname
First names _____

Posadres
Postal Address _____ Poskode
Postal Code _____

Woonadres
Home Address _____ Poskode
Postal Code _____

E-pos Adres
E-mail Address _____ Sellulêr
Cellular _____

Telefoonnommer Huis
Home Telephone No. _____ Telefoonnommer Werk
Work Telephone No. _____

Identiteitsnommer (*heg asb afskrif aan*)
Identity number (*please attach copy*)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dui aan met X in toepaslike ruimtes / Mark with an X in the appropriate spaces

Geslag Gender	Manlik Male	Vroulik Female			
Huwelikstatus Marital Status	Getroud Married	Ongetroud Single	Geskei Divorced	Wewenaar Widower	Weduwee Widow
***Ras ***Race	Swart Black	Kleurling Coloured	Wit White	Indiër Indian	Ander Other

*** Vir billike indiensneming klassifikasie/ For employment equity classification

2. ALGEMEEN / GENERAL

Beskik u oor 'n geldige bestuurslisensie? _____ (Indien wel meld lisensie kode en heg gewaarmerkte afskrif aan)
Do you possess a valid driver's license? _____ (If so, state license code and attached certified copy)

Is u al ooit skuldig bevind aan 'n kriminele oortreding of ontslaan uit diens?
Have you ever been convicted of a criminal offence or been dismissed from employment? _____
(indien wel, meld besonderhede op aparte vel / If so, furnish particulars on separate sheet)

Het u 'n liggaamlike en/of geestelike gebrek of siekte? _____ (Indien wel, meld besonderhede op aparte vel)
Do you have any physical and/or mental defect or disease? _____ (if so, furnish particulars on separate sheet)

3. OPVOEDING / EDUCATION

(Heg gewaarmerkte afskrifte van sertifikate aan/ Attach certified copies of certificates)

Skool/Kollege/Universiteit School/College/University	Van From	Tot To	Hoogste St geslaag/Diploma/Graad Highest Std passed/Diploma/Degree	Datum behaal Date attained

Indien u tans verder studeer, verskaf volle besonderhede
If you are studying at present, give full details

4. OPGAWE VAN HUIDIGE EN VORIGE BETREKKING / SCHEDULE OF PRESENT AND PREVIOUS POSITIONS

Huidige werkgewer Present employer	Diensttermyn Period of service		Betrekking beklee Position held
	Van/From	Tot/To	

Vorige werkgewers Previous employers	1.		2.	
Betrekking beklee Position held	1.		2.	
Diensttermyn Period of Service	Van From	Tot To	Van From	Tot To

5. VERWYSINGS/REFERENCES

NAAM VAN ORGANISASIE/ NAME OF ORGANISATION	KONTAK PERSOON/ CONTACT PERSON	KONTAK NOMMERS/ CONTACT DETAILS

Lees noukeurig voordat u teken/ Read carefully before signing

Ek sertifiseer dat die inligting wat in hierdie vorm vervat is, na die beste van my wete waar en korrek is. Ek begryp dat vals of onvolledige inligting aanleiding kan gee tot my ontslag.

I certify that the information contained on this form is true and accurate to the best of my knowlegde. I understand that false or incomplete information may constitute ground for dismissal.

Handtekening van aansoeker
Signature of applicant

Datum
Date
