NAMA KHOI MUNISIPALITEIT
VAKATURE
DEPARTEMENT: KORPORATIEWE DIENSTE

Nama Khoi Munisipaliteit is 'n gelyke geleentheid en regstellende werkgewer. Aansoeke moet gerig word op die voorgeskrewe aansoekvorm van die Raad verkrygbaar by alle Dienspunte en Hoofkantoor in Springbok, in eie handskrif met 'n volledige CV word ingewag van toepaslike gekwalifiseerde persone om aangestel te word in bogenoemde betrekking.

POSBESKRYWING: **Afdelingshoof: Menslike Hulpbronne**
HRNKLM 020/2018

VERSLAGDOENING AAN: **Departementshoof: Korporatiewe Dienste**

VOORGESKREWE MINIMUM KWALIFIKASIES:

- Nasionale Diploma in Menslike Hulpbronne Bestuur of gelyksoortige kwalifikasie
- Goeie analitiese, organisatoriese en kommunikasie vaardighede
- Vermoë om onder druk te kan werk

BYKOMENDE VEREISTES:

- Geldige bestuurderslisensie Kode 08

SLEUTELPRESTASIE AREA:

Die suksesvolle kandidaat sal verantwoordelik wees vir die beplanning en leidinggewing ten opsigte van Menslike Hulpbronne funksies deur die ontwerp, ontwikkeling en belyning van beleid, prosedures, stelsels en kontroles, kritieke Menslike Hulpbronne programme en uitkomste asook die verskaffing van strategiese advies oor kritiese inisiatiewe met betrekking tot Menslike Hulpbronne ontwikkeling gemik op die ondersteuning van die vervulling van die Munisipaliteit se sleutel prestasie areas en dienslewering doelwitte .

KRITIEKE BEVOEGDHEDE

- Beheer en bestuur van personeel onder u toesig
- Implementering van beleid en advies
- Werwing en selektering van personeel
- Verseker nakoming en monitor arbeidswetgewing en voldoening aan regulatoriese aangeleenthede
- Opleiding en ontwikkeling te beplan, organiseer en te koördineer in lyn met die Munisipaliteit se strategieë
- Adviseer oor dissiplinêre sake in die besonder met die Munisipaliteit se Dissiplinêre Kode
- Maandelikse verslagdoening

VOORGESKREWE MINIMUM ONDERVINDING

- Ten minste 2-3 (twee tot drie) jaar ondervinding

SALARIS: T14 kerf 1

AANSOEKE MOET GERIG WORD:

Belangstellendes kan 'n volledige aansoek wat insluit 'n CV met gewaarmerkte afskrifte van kwalifikasies, ID, Bestuurslisensie en alle relvante dokumente rig aan: Me. S A Titus, Munisipale Bestuurder, Posbus 17, SPRINGBOK, 8240.

NOTA: **Geen fakse en epos aansoeke sal aanvaar word:**

- Die munisipaliteit het die reg om nie hierdie vakature te vul nie, asook om die kwalifikasies te verifieer.
- Daar sal slegs met kortlys kandidate korrespondeer word
- Aansoekers wat nie binne 30 dae vanaf sluitingsdatum gekontak word moet aanvaar hul aansoek is onsuksesvol.
- Alle navrae moet gerig word aan die Menslike Hulpbronne Afdeling, tel: 027 – 718 8131/8121

SLUITINGSDATUM: **24 Maart 2018 om 12H00**

S A TITUS
MUNISIPALE BESTUURDER